

MANUAL DE ORIENTAÇÕES

ACESSO ÀS DECLARAÇÕES AUTOMÁTICAS DISPONIBILIZADAS VIA SOUGOV

Guia passo a passo para acesso e download de documentos
funcionais

Sobre este material

Este manual foi elaborado para orientar servidores no acesso às declarações automáticas disponibilizadas na plataforma SouGov.br, facilitando a consulta e download de documentos funcionais.

O conteúdo poderá ser atualizado sempre que houver mudanças nos sistemas ou procedimentos.

Departamento de Gestão de Pessoas – CEFET/RJ

- **ACESSO AO SOUGOV:**

- Acesse a plataforma, via web ou celular (aplicativo), por meio do endereço "<https://sougov.sigepe.gov.br/sougov/>"

- Clique na opção "Entrar com gov.br"

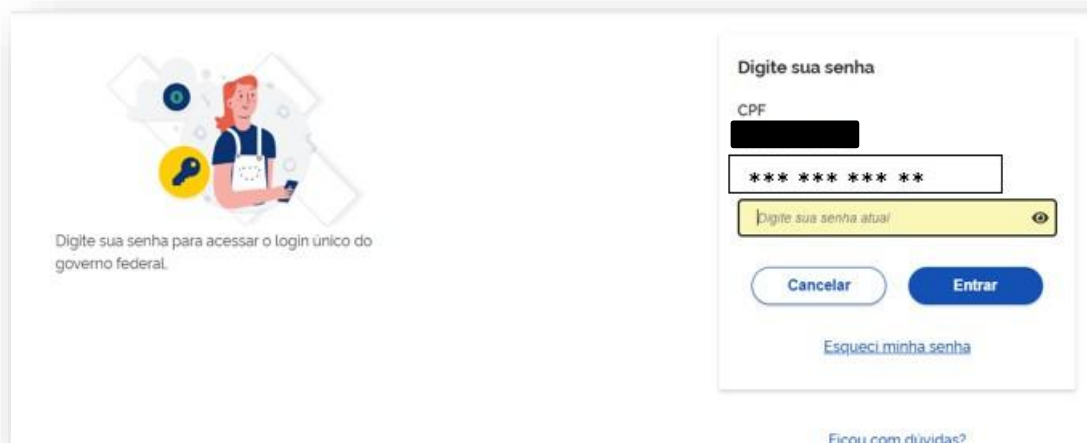


- **ACESSO AO SOUGOV:**

- Em seguida, preencha os campos referentes ao CPF e, posteriormente, à senha.



The screenshot shows the gov.br login interface. On the left, there is a banner with a woman using a smartphone and the text: "gov.br Uma **conta gov.br** garante a identificação de cada cidadão que acessa os serviços digitais do governo". On the right, the login form is titled "Identifique-se no gov.br com:". It includes a "Número do CPF" field with a sub-label "Digite seu CPF para criar ou acessar sua conta gov.br". The CPF input field is highlighted with a red box and contains the text "CPF" and "Digite seu CPF". Below this is a "Continuar" button. Further down, under "Outras opções de identificação:", there are links for "Login com seu banco" (with a "SAU BANCO" badge), "Login com QR code", "Seu certificado digital", and "Seu certificado digital em nuvem". At the bottom, there is a link for "Esta com dúvidas e precisa de ajuda?" and "Termo de Uso e Aviso de Privacidade".



The screenshot shows the password entry page. On the left, there is an illustration of a woman with a key icon and the text: "Digite sua senha para acessar o login único do governo federal.". On the right, the form is titled "Digite sua senha". It includes a "CPF" field with a blacked-out value. Below it is a password field with a masked value "**** *". A yellow input field is labeled "Digite sua senha atual" with an eye icon. At the bottom, there are "Cancelar" and "Entrar" buttons, and a link for "Esqueci minha senha". At the very bottom, there is a link for "Ficou com dúvidas?".

- **ACESSO AO SOUGOV:**

- Na tela seguinte, deverá ser informada no campo “Código de acesso” a sequência numérica gerada a partir do aplicativo “gov.br”, como parte da verificação de segurança em duas etapas.

Verificação em duas etapas

Clique em **Gerar Código de Acesso** em seu aplicativo gov.br e digite abaixo o código gerado.

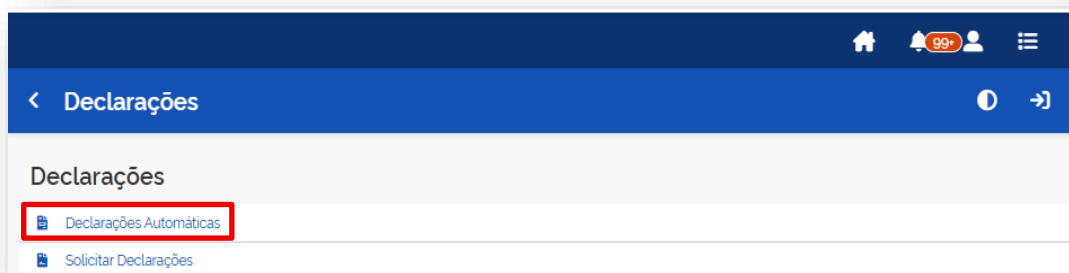
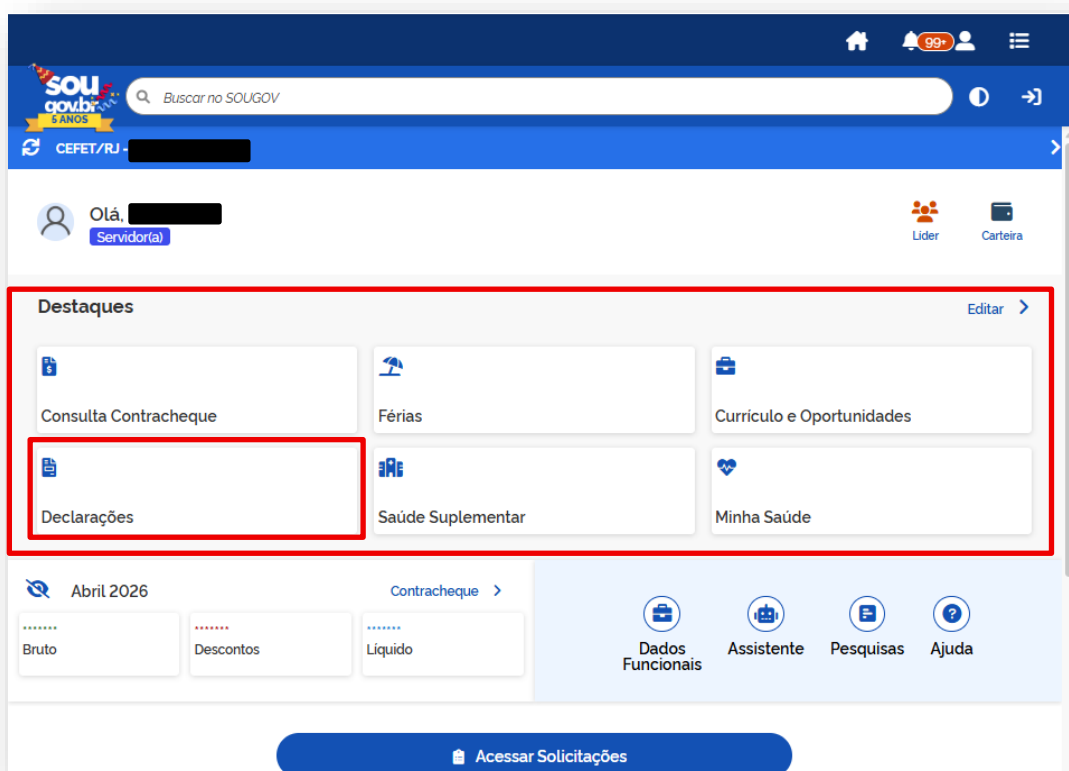
 Não solicitar verificação em duas etapas novamente neste navegador

Não conseguiu gerar o código?
[Recuperar acesso à conta gov.br](#)

Cancelar **Ok**

• LOCALIZAÇÃO DA OPÇÃO “DECLARAÇÕES AUTOMÁTICAS” NA PÁGINA DO SOUGOV:

- Após o login, na tela inicial da plataforma, clicar na opção “Declarações” localizada no quadrante de “Destaques” e, em seguida, na opção “Declarações Automáticas”.

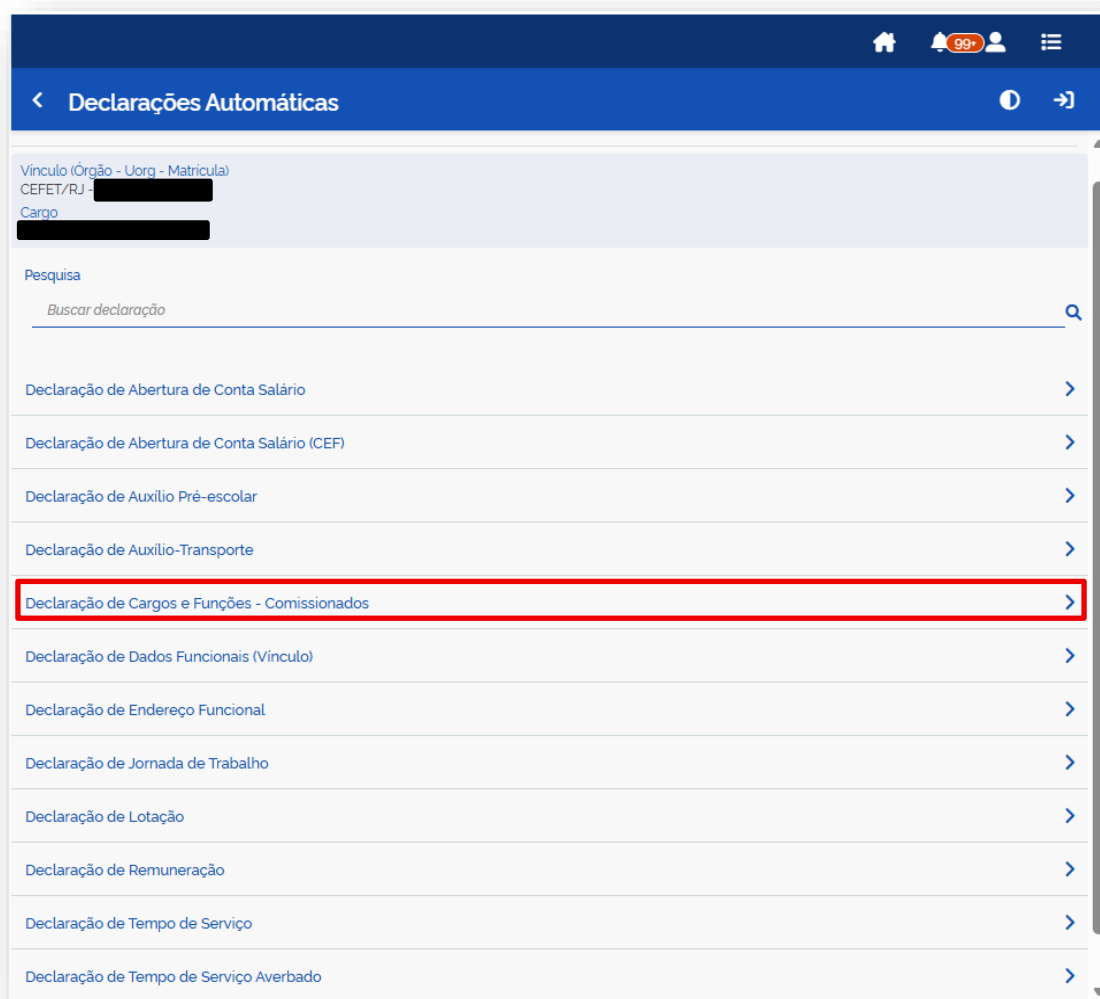


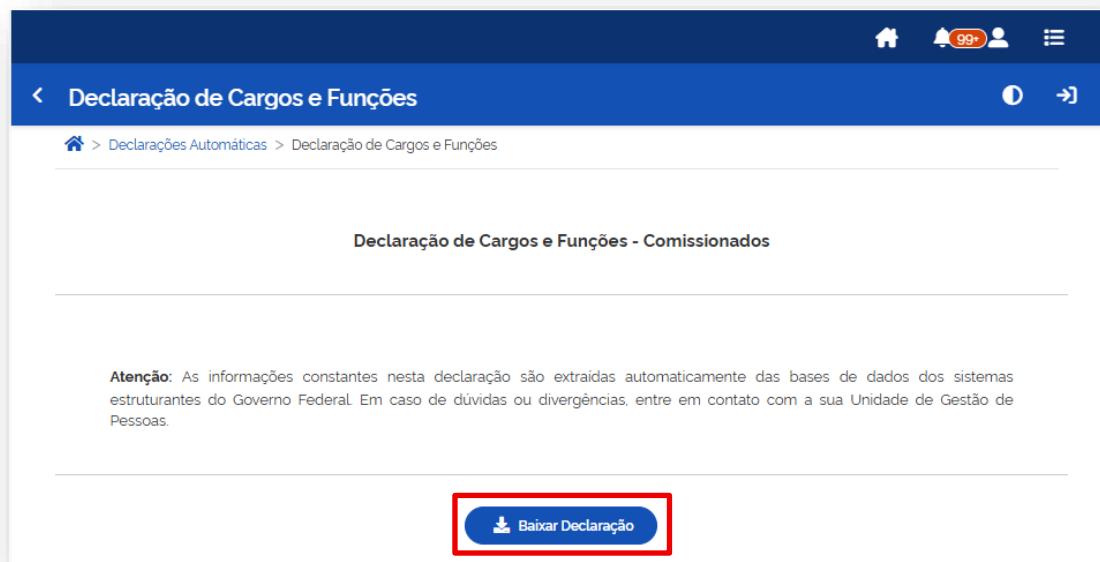
• DOWNLOAD DE DECLARAÇÕES:

- Ao clicar sobre a opção “Declarações automáticas”, será apresentada uma listagem de declarações disponíveis. Dentre os modelos disponibilizados, destacam-se, para fins de instrução dos requerimentos de Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC), as seguintes:

- Declaração de Cargos e Funções – Comissionados;
- Declaração de Dados Funcionais (Vínculo);
- Declaração de Tempo de Serviço;
- Declaração de Tempo de Serviço Averbado.

- Após localizar o modelo de declaração desejada, basta clicar sobre o seu título e, em seguida, na opção “Baixar Declaração”, conforme exemplo abaixo:





MATERIAL ELABORADO POR:

- **Daniela Oliveira D'Almenery – Secretaria do Departamento de Gestão de Pessoas (SECDGP/DGP)**
- **Danielle Gomes Dias – Divisão de Cadastros (DICAD/DGP)**
- **Manuella Elisa Fortunato Lima – Divisão de Apoio Técnico à Gestão de Pessoas (DATGP/DGP)**